

Aika 08.10.2024, klo 09:30 - 10:50

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 191 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 192 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 193 **Martinlaakson neuvolan toiminnan siirto Myyrmannin kauppakeskuksen tiloihin toistaiseksi**
- § 194 **Yhteistyösopimuksen hyväksyminen Etelä-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueelle (YTA)**
- § 195 **Kotihoidon palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen**
- § 196 **Hyvinvointialueen eri toimialojen virkojen perustaminen**
- § 197 **Vantaan ja Keravan hyvinvointialuestrategian 2023-2025 tarkistus**
- § 198 **Oikaisuvaatimus koskien laki- ja päätöspalveluiden päällikön viranhaltijapäätöstä 30.8.2024 § 50**
- § 199 **Oikaisuvaatimus koskien aluehallituksen päätöstä 18.6.2024 § 133 vastaus valtuustoaloitteeseen koskien kriisiryhmän perustamista ja hoitopolun kehittämistä koronarokotehaidoista kärsiville**
- § 200 **Hyvinvointialueen hallintosäännön päivittäminen 1.6.2025 lukien koskien tulevan valtuustokauden toimielinmuutoksia**
- § 201 **Hyvinvointialueen hallintosäännön päivittäminen 28.10.2024 lukien**
- § 202 **Oy Apotti Ab:n omistajastrategian hyväksyminen**
- § 203 **Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien ohjeiden päivittämistä vammaispalveluiden sosiaalityöntekijöille omaishoitajien jaksamisen tukemiseen liittyvässä päätöksenteossa**
- § 204 **Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 205 **Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset**
- § 206 **Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Maarit Raja-Aho, puheenjohtaja
Olga Gilbert, 1. varapuheenjohtaja
Tanja Aidanjuuri, 2. varapuheenjohtaja
Marja Ahava
Tuire Aikio, varajäsen, saapui 09:45, poistui 09:48
Antero Eerola
Terhi Enjala
Jukka Hako
Lauri Kaira
Sami Kanerva
Pirkko Letto
Teemu Purojärvi
Markku Pyykkölä
Jari Sainio
Sini Syrjäläinen, varajäsen
Riitta Särkelä
Eva Tawasoli
Marjo Vacker

Muut saapuvilla olleet

Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja, sihteeri
Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja
Aila Halonen, Palvelualuejohtaja (vs. vanhusten palvelujen toimialajohtaja)
Mikko Hokkanen, Konsernipalvelujen toimialajohtaja, saapui 09:35
Anne Karjalainen, Aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Patrik Karlsson, Kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja
Sirkka-Liisa Kähärä, Aluevaltuuston puheenjohtaja
Jyrki Landstedt, Pelastusjohtaja
Paula Lehmuskallio, Aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja
Henri Mehtälä, Nuorisovaltuuston varaedustaja
Hanna Mikkonen, Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja
Pia Rantamäki, Sairaalapalvelujen palvelualuejohtaja (vs. terveystieteiden toimialajohtaja)
Tiia Tuovinen, Juristi

Poissa

Hanna Heinikainen, Talousjohtaja
Nina Korventaival
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja
Nina Linja, Järjestämisen tuen johtaja
Kati Liukko, Terveystieteiden palvelujen toimialajohtaja
Timo Pitkänen, Tietohallintojohtaja
Pasi Salo, Tilakeskuksen päällikkö
Tejwant Singh, Nuorisovaltuuston edustaja
Anne Sivula, Henkilöstöjohtaja
Leena-Mari Tanskanen, Viestintäjohtaja

Allekirjoitukset

Maarit Raja-Aho
Puheenjohtaja

Riikka Rajahalme
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tanja Aidanjuuri

Markku Pyykkölä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 15.10.2024 klo 12.00 lähtien.

Pöytäkirjanpitäjä Riikka Rajahalme

§ 191**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan aluehallituksen esittelijänä toimii hyvinvointialuejohtaja.

Ehdotus

Aluehallitus päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

§ 192**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että aluehallitus valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa seuraavasti: Teemu Purojärvi ja Markku Pyykkölä;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 15.10.2024 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa seuraavasti: Tanja Aidanjuuri ja Markku Pyykkölä;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 15.10.2024 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Aluehallitus, § 127, 18.06.2024

Aluehallitus, § 193, 08.10.2024

§ 193

Martinlaakson neuvolan toiminnan siirto Myyrmannin kauppakeskuksen tiloihin toistaiseksi

VAKEDno-2024-2807

Aluehallitus, 18.06.2024, § 127

Asian valmistelija: tilakeskuspäällikkö Pasi Salo

Vantaan kaupunki käynnistää Martinlaaksossa Kivimäen koulun peruskorjauksen tammikuussa 2025. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen Kivimäen koulun tiloissa toimivan Martinlaakson neuvolan toiminta päättyy tuolloin. Martinlaakson neuvolan asiakkaina on ollut 1830 lasta, jotka ovat iältään 0-6-vuotiaita. Neuvolassa on kuukaudessa noin 1000-1400 asiakaskäyntiä. Lisäksi neuvolan palveluihin on kuulunut perhevalmennuksia.

Kivimäen toimipisteessä on työskennellyt 15-17 työntekijää. Nykyisten, toimintaan nähden ahtaiden 568 m²:n tilojen vuoksi alueen kolme terveydenhoitajaa on sijoitettu muiden alueiden neuvoloihin, joiden saavutettavuus asiakkaiden näkökulmasta ei ole optimaalinen.

Neuvolan tilat on aikaisemmin suunniteltu sijoitettavaksi Lännen perhekeskus -hankkeen yhteydessä osoitteeseen Rajatorpantie 8, 01600 sijaitseviin tiloihin. Valtioneuvosto ei kuitenkaan ole tehnyt myönteistä rahoituspäätöstä Lännen perhekeskus -hankkeen toimitilojen vuokrauksen osalta. Neuvolalle on haettu väistötiloja Lännen perhekeskuksen epäselvän tilanteen takia, mahdolliseksi väistötilaratkaisuksi on löydetty Kauppakerros Myyrmannista tilat, jotka on mahdollista ottaa käyttöön pienehköjen muutostöiden jälkeen. Tiloissa on olemassa olevia vesipisteitä.

Citycon Oyj (Y-tunnus 0699505-3) omistaa Vantaan Myyrmäessä osoitteessa Iskostie 4 sijaitsevassa Myyrmannin kauppakeskuksessa sijaitsevat toimitilat. Citycon Oyj tarjoaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen neuvolan käyttöön osoitteessa Iskostie 4, 01600 Vantaa sijaitsevan rakennuksen toisen, kolmannen ja neljännen kerroksen toimitiloja, joiden pinta-ala on yhteensä 587m².

Toimitilojen vuokra on yhteensä 10 566 euroa/kk. Vuokraan ja muihin maksuihin lisätään arvonlisävero voimassa olevan arvonlisäkannan mukaisesti. Vuokra ja korvaukset on sidottu elinkustannusindeksiin. Vuokra-aika alkaa 1.12.2025. Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva ja sen irtisanomisaika on 6 kk.

Ehdotus

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä osoitteessa Rajatorpantie 8, 01600 Vantaa sijaitsevien toimitilojen vuokrasopimuksen pääehdot seuraavasti:
 - Vuokranantajana: Citycon Oyj
 - Vuokrakohteen käyttötarkoitus: Neuvola

- Vuokrakohde: Toimistotilat pinta-ala noin 587 m²
- Vuokraohteen osoite: Iskoskuja 3, 01600
- Vuokran määrä: kokonaisvuokra 10 566,00 euroa/kk
- Vuokraan lisätään arvonlisävero voimassa olevan arvonlisäverokannan mukaisesti
- Vuokra-aika alkaa 1.11.2024.
- Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi
- Vuokrasopimuksen irtisanomisaika on 6 kk

2. oikeuttaa tilakeskuspäällikön tekemään ja allekirjoittamaan lopullisen vuokrasopimuksen.

Kokouskäsitely

Käsittelyn aikana esittelijä totesi tekniset korjaukset selostustekstiin ("Vuokra-aika alkaa 1.12.2025" päivämäärä korjataan muotoon "1.11.2024") ja päätösehdotukseen ("toistaiseksi" -> "toistaiseksi"). Lisäksi korjataan selostusosasta sekä otsikosta termi "lasten neuvola" muotoon "neuvola". Muutokset on huomioitu pöytäkirjassa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen, mikko.hokkanen@vakehyva.fi.

Aluehallitus, 08.10.2024, § 193

Asian valmistelija: lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen ja vs. perheiden ennalta ehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja Anni Paaskoski

Aluevaltuuston kokouksessaan 29.4.2024 § 23 hyväksymän palveluverkkosuunnitelman mukaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialue tarjoaa neuvolapalveluja yhdeksässä toimipisteessä. Martinlaakson neuvola on toiminut Kivimäen koululla, mutta koululla on alkamassa mittava peruskorjaushanke tammikuussa 2025. Martinlaakson neuvolan toiminta ehdotetaan siirrettäväksi marras-joulukuun 2024 aikana, toistaiseksi Myyrmannin kauppakeskuksessa sijaitseviin tiloihin osoitteeseen Iskoskuja 3, 01600, kun Myyrmannin tilojen remontti on valmistunut ja tila on soveltuva neuvolapalvelun käyttöön.

Martinlaakson neuvolan toiminta oli aikaisemmin suunniteltu siirrettäväksi Lännen perhekeskus -hankkeen yhteydessä Myyrmäen perhekeskukseen osoitteeseen Rajatorpantie 8, 01600. Valtioneuvosto ei kuitenkaan myöntänyt lainanottovaltuutta Lännen perhekeskus -hankkeelle. Neuvolalle löydettiin soveltuvat väistötilat Myyrmannin kauppakeskuksesta. Aluehallitus päätti kokouksessaan 18.6.2024 § 127 hyväksyä toimitilat omistavan Citycon Oyj:n vuokrasopimuksen ehdot ja valtuutti tilakeskuspäällikön allekirjoittamaan vuokrasopimuksen. Vuokrasopimus astuu voimaan 1.11.2024 ja tila on mahdollista ottaa käyttöön muutostöiden jälkeen.

Martinlaakson neuvolan asiakkaina on ollut 1830 lasta, jotka ovat iältään 0–6-vuotiaita. Lisäksi neuvolan asiakkaana on raskaana olevia n. 230 henkilöä. Neuvolassa on

kuukaudessa noin 1000–1400 asiakaskäyntiä. Lisäksi neuvolan palveluihin on kuulunut perhevalmennuksia. Martinlaakson neuvolassa on työskennellyt 15–17 työntekijää. Asiakkaille viestitään muutoksesta verkkosivujen ja Maisan kautta. Lisäksi asiakas saa ajanvarausmuistutuksen yhteydessä tekstiviestillä matkapuhelimeensa toimipisteen käyntiosoitteen.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 34 §:n kohdan 4 nojalla palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta enintään kahden kuukauden ajaksi. Toimipisteen tilapäistä sulkemista tai siirtoa koskevia päätöksiä ei voida ketjuttaa tätä pidemmäksi ajaksi. Pidempiaikaisista siirroista päättää aluehallitus.

Ehdotus

Aluehallitus päättää:

- että Martinlaakson neuvolan toiminta tulee siirtymään Myyrmäkeen osoitteeseen Iskoskuja 3, Vantaa;
- todeta, että siirron tarkempi ajankohta määrittyy uusien tilojen remontin valmistumisen perusteella arviolta marras-joulukuussa 2024;
- todeta, että siirto on voimassa toistaiseksi.

Kokouskäsittely

Konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 9.35.

Esittelijän selostusosaan tekemät muutokset on huomioitu pöytäkirjassa (selostusosaan osoitteen Iskostie 4 korjaaminen muotoon Iskoskuja 3. Lisäksi lisätty selostusosaan teksti: *"Lisäksi neuvolan asiakkaana on raskaana olevia n. 230 henkilöä."*)

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti:

- että Martinlaakson neuvolan toiminta tulee siirtymään Myyrmäkeen osoitteeseen Iskoskuja 3, Vantaa;
- todeta, että siirron tarkempi ajankohta määrittyy uusien tilojen remontin valmistumisen perusteella arviolta marras-joulukuussa 2024;
- todeta, että siirto on voimassa toistaiseksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

§ 194**Yhteistyösopimuksen hyväksyminen Etelä-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueelle (YTA)**

VAKEDno-2024-173

Liitteet

- 1 Etelä-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimus
- 2 Samarbetsavtal för Södra Finlands samarbetsområde.pdf

Asian valmistelija: juristi Tiia Tuovinen

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, järjestämislaki) 35 §:n mukaan hyvinvointialueiden järjestämisen sosiaali- ja terveydenhuollon alueellista yhteensovittamista, kehittämistä ja yhteistyötä varten on viisi sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöaluetta (YTA), joihin kuuluvat hyvinvointialueet säädetään valtioneuvoston asetuksella. Sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueista annetun valtioneuvoston asetuksen 1 §:n mukaan Etelä- Suomen yhteistyöalueeseen kuuluvat Etelä-Karjalan hyvinvointialue, Helsingin kaupunki, HUS- yhtymä, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, Kymenlaakson hyvinvointialue, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, Päijät-Hämeen hyvinvointialue ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialue.

Järjestämislain 36.1 §:n mukaan samaan yhteistyöalueeseen kuuluvien hyvinvointialueiden on tehtävä yhteistyösopimus valtuustokausittain. Lainkohdan mukaan yhteistyösopimuksen tarkoituksena on varmistaa yhteistyöalueeseen kuuluvien hyvinvointialueiden työnjako, yhteistyö ja yhteensovittaminen siltä osin kuin se on tarpeellista hyvinvointialueiden lakisääteisten tehtävien toteutumisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuuden turvaamiseksi.

Järjestämislain 36.2 §:n mukaan yhteistyösopimuksen on edistettävä sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuutta, tuottavuutta, laatua, asiakas- ja potilasturvallisuutta, tarpeenmukaisuutta, yhdenvertaista saatavuutta, kielellisiä oikeuksia sekä palveluketjujen ja palvelukokonaisuuksien toimivuutta. Sopimuksessa on lisäksi varmistettava, että yhteistyösopimuksen perusteella sosiaali- ja terveydenhuoltoa antavassa toimintayksikössä on tehtävän hoitamiseksi riittävät taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä osaaminen.

Lainkohdan 3 momentissa on puolestaan lueteltu ne asiakokonaisuudet, joissa tapahtuvasta työnjaosta, yhteistyöstä ja yhteensovittamisesta sopimuksessa tulee ainakin sopia. Nämä ovat seuraavat:

1. väestön palvelutarpeen arviointi ja ennakointi sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen seuranta ja arviointi
2. sosiaalipäivystys ja terveydenhuollon päivystys
3. ensihoitokeskuksen tehtävien järjestäminen ja ensihoidon yhteensovittaminen muun toiminnan kanssa
4. lääkinnällisten tukipalvelujen ja muiden tukipalvelujen järjestäminen ja tuottaminen

5. erikoissairaanhoidon henkilöstön ja osaamisen varmistaminen erikoisaloittain palvelujen tarkoituksenmukaisen saatavuuden ja saavutettavuuden turvaamiseksi
6. sellaisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, jotka harvoin tarvittavina tai erityisen vaativina edellyttävät toistettavuutta tai laaja-alaista erityisosaamista riittävän taidon ja osaamisen saavuttamiseksi ja sen ylläpitämiseksi tai merkittäviä investointeja laitteistoihin, välineisiin tai toimitiloihin
7. koulutus-, tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan strateginen suunnitelma ja sen toteuttaminen sekä yliopistollista sairaalaa ylläpitävän hyvinvointialueen koordinaatio-, ohjaus- ja neuvontatehtävät näissä toiminnoissa
8. sosiaali- ja terveydenhuollon menetelmien käyttöönoton, käytön ja käytöstä poistamisen alueellisten periaatteiden määrittely niitä koskevat valtakunnalliset linjaukset huomioon ottaen
9. sosiaali- ja terveydenhuollon tiedonhallinnan ja sähköisten palvelujen kehittäminen, asiakas- ja potilastietojen käyttö sekä julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain mukaiset velvoitteet niitä koskevat valtakunnalliset linjaukset huomioon ottaen
10. häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautuminen sekä laissa tarkoitetun valmiuskeskuksen toiminnan järjestäminen
11. vaikutuksiltaan laajakantoisia ja taloudellisesti merkittäviä investointeja ja investointia vastaavat sopimukset siltä osin kuin se on tarpeellista edellä tarkoitettujen asioiden kannalta.

Järjestämislain 36.4 §:n mukaan yhteistyösopimuksessa tulee sopia myös siinä tarkoitettuihin vastuisiin liittyvästä kustannusten jaosta sikäli kuin siitä ei säädetä järjestämislain 57 §:ssä. Yhteistyösopimuksessa voidaan sopia myös muusta kuin edellä kuvatusta (3 mom) työnjaosta, yhteistyöstä ja yhteensovittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisessä ja tuottamisessa. Yhteistyösopimus tulee yhteensovittaa lain tarkoittaman kaksikielisten hyvinvointialueiden yhteistyösopimuksen kanssa. Sopimuksen sisällöstä ja valmistelusta on annettu lisäksi lakitekstiä tarkentava valtioneuvoston asetus.

Valmisteluprosessin kuvaus

Eteläisen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen valmistelu käynnistyi lokakuussa 2023 pidetyllä sopimusvalmistelun ohjausryhmän kokouksella. Sopijapuolet nimesivät ohjausryhmään edustajan viranhaltijajohdostaan. Ohjausryhmän puheenjohtajana on toiminut HUSin johtajaylilääkäri Markku Mäkijärvi. Ohjausryhmä organisoi sopimusvalmistelun neljään työryhmään, jotka vastasivat sopimusluonnoksen valmistelusta. Kullekin työryhmälle annettiin valmisteltavaksi kolmesta neljään järjestämislain 36.3 §:ssa tarkoitettua asiakokonaisuutta. Työryhmät muodostuivat sopijapuolten nimeämistä asiantuntijoista.

Sopimuksen valmisteluprosessin etenemistä ja odotuksia valmistelun suhteen käsiteltiin STM:n 19.12.2023 järjestämässä Eteläisen alueen yhteistyöaluneuvottelussa. Sopijapuolten lisäksi neuvotteluissa oli mukana edustus STM:stä, VM:stä, SM:stä ja THL:stä. Neuvotteluissa pidettiin tärkeänä lähtökohtana sitä, että sopimus ei rajoitu vain erikoissairaanhoidon, vaan kattaa myös

perusterveydenhuollon, sosiaalipalvelut ja toiminnan integraation. Neuvotteluiden pöytäkirjassa todettiin lisäksi, että Eteläisellä yhteistyöalueella on tehty jo pidempään yhteistyötä tukipalveluissa, eikä helppoja synergiaetuja ole yhtä helposti tunnistettavissa kuin muilla yhteistyöalueilla. Ohjausryhmän ja työryhmien valmistelemasta sopimusluonnoksesta on kuultu järjestämislain 37.3 §:n edellyttämällä tavalla sosiaali- ja terveysministeriötä. STM:n 12.6.2024 sopimusluonnoksesta antama lausunto on otettu huomioon lopullisessa sopimustekstissä. Sopimusluonnos on ollut sopijapuolten organisaatioissa kahdesti laajalla kommenttikierroksella, sekä keväällä että alkusyksystä 2024, ja myös näin saadut kommentit on huomioitu lopullisessa sopimusversiossa.

Järjestämislain 37.2 §:n mukaan yhteistyösopimusta valmisteltaessa on kuultava sosiaali- ja terveysalan koulutusta antavia korkeakouluja sovittaessa koulutus-, tutkimus- ja innovaatiotoiminnasta. Valmistelun aikana mainittuja korkeakouluja on kuultu 9.2.2024 järjestetyssä kuulemistilaisuudessa, ja korkeakouluilla on ollut myös mahdollisuus antaa kirjalliset kommenttinsa huomioitavaksi sopimusvalmistelussa. Lisäksi järjestämislain 37.2 §:n mukaisesti sopimusluonnos on valmisteltu valmiuden ja varautumisen tehtävien osalta yhteistyössä sosiaali- ja terveysministeriön kanssa.

Sopimusluonnoksen valmisteluprosessin aikana on huomioitu myös yhteensopivuus kaksikielisten hyvinvointialueiden yhteistyösopimuksen kanssa.

Sopimuksen yleinen kuvaus ja sopimuksen seurantarakenteet

Päätösesityksen liitteenä on ehdotus eteläisen yhteistyöalueen ensimmäiseksi yhteistyösopimukseksi. Varsinainen sopimusteksti on pituudeltaan noin 50 sivua, ja lisäksi sopimukseen kuuluu neljä liitettä. Sopimusteksti jakautuu kahteenkymmeneen lukuun, joista kaksitoista lukua on varsinaista sopimuksen sisältöä, seitsemän lukua sopimusjuridiikkaa ja sopimusteknisiä kirjauksia on yksi luku koskien sopimuksen toimeenpanoa ja seuranta.

Tarkoituksena on, että yhteistyösopimus toimii luonteeltaan pääsopimuksena, jonka nojalla voidaan tarkemmin sopia kahden tai useamman sopijapuolen välisestä yhteistyöstä erillisillä sopimuksilla, joita kutsutaan YTA-alasopimuksiksi. Sopijapuolet hyväksyvät YTA-alasopimukset omien sisäisten ohjeidensa mukaisesti. Olemassa olevia yhteistyöjärjestelyjä koskevia sopimuksia (esim. diagnostiikkapalveluihin liittyen) pidetään jatkossa tässä tarkoitettuina yhteistyösopimukseen perustuvina YTA-alasopimuksina.

Sopimus ei sisällä olennaisia muutoksia sopijapuolten väliseen työnjakoon. Sopimus on laadittu niistä lähtökohdista, että se mahdollistaa sopijapuolten välisen yhteistyön ja luo sille juridisia edellytyksiä ja huomioi sopijapuolia koskevat lakisääteiset veloitteet (esim. sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskus). Sopimus ei suoraan velvoita tietynlaiseen yhteistyöhön. Koska tarpeet ja tilanteet voivat muuttua nopeastikin, ei yksittäistä yhteistyömuotoa kannata sitoa yhdeksän sopijapuolen väliseen sopimukseen, jonka muuttaminen on hallinnollisesti pitkäkestoinen prosessi. Huomattavasti tarkoituksenmukaisempaa on perustaa tarkempi yhteistyö edellä mainituille YTA-alasopimuksille, joiden mahdollinen muuttaminen on yksinkertaisempaa.

Yhteistyösopimuksessa määritellään myös sen seurantarakenteet, jotka muodostuvat viranhaltijoista koostuvasta yhteistyöalueen ohjausryhmästä (YTA-ohjausryhmä) ja sen nimittämistä työryhmistä. Näiden toiminta ja tehtävät määritellään myös sopimuksessa.

Sopimuksen hyväksyminen

Sopimus esitetään nyt sopijapuolten aluevaltuustojen, Helsingin kaupunginvaltuuston ja HUS- yhtymän yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi. Tarkoituksena on, että sopimus hyväksyttäisiin kuluvan vuoden loppuun mennessä. Sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopijapuolet ovat hyväksyneet sopimuksen. Sote-uudistuksen voimaantulon 1 §:n mukaan hyvinvointialueiden yhteistyösopimus tulee laatia vuoden 2025 loppuun mennessä, eli sopimus valmistuu nyt vuotta ennen lain asettamaa takarajaa. Myös sosiaali- ja terveysministeriö on esittänyt toiveen, että sopimus hyväksyttäisiin laissa säädettyä nopeammassa aikataulussa.

Esteellisyyskysymysten huomiointi päätöksenteossa

Hallintolain 11 §:n mukaan hallintoasiassa asianosainen on se, jonka etua, oikeutta tai velvollisuutta asia koskee. YTA-sopimuksen hyväksymistä koskevassa asiassa asianosaisia ovat sopimuksen sopijapuolet.

Hallintolain 28 §:n mukaan virkamies ja vastaavasti monijäsenenisen toimielimen jäsen on esteellinen, jos hän on palvelussuhteessa asianosaiseen (palvelussuhdejävi, 4 k.) tai jos hän on asianosaisen yhteisön hallituksen jäsen taikka toimitusjohtajaa vastaavassa asemassa asianosaisessa yhteisössä (yhteisöjävi, 5 k.).

Hyvinvointialuelain 102.4 §:ssä on säädetty poikkeuksesta yhteisöjäviin, jonka mukaan yhteisöjäviä ei sovelleta hyvinvointialueen palveluksessa oleviin tai luottamushenkilöihin, vaikka he olisivat edellä mainitussa asemassa hyvinvointiyhtymässä. Esteellisyys syntyy kuitenkin, jos hyvinvointialueen ja hyvinvointiyhtymän välillä on intressiristiriita. Sopimuksen hyväksymisessä katsotaan aina vallitsevan intressiristiriidan, vaikka sopimus olisi neuvoteltu hyvässä yhteisymmärryksessä.

Edellä mainitusta seuraa, että yhden YTA-sopimuksen sopijapuolen palveluksessa olevat, hallituksen jäsenet ja varajäsenet sekä toimitusjohtajaa vastaavassa asemassa olevat ovat esteellisiä osallistumaan YTA-sopimuksen käsittelyyn toisen osapuolen päätöksenteossa.

Ehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Etelä-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen.

Kokouskäsitely

Aluehallituksen jäsenet Teemu Purojärvi, Marjo Vacker ja Marja Ahava ilmoittivat olevansa asiassa esteellisiä palvelussuhdejäviyden perusteella ja aluehallituksen jäsenet Pirkko Letto ja Jukka Hako ilmoittivat olevansa asiassa esteellisiä yhteisöjäviyden perusteella. He poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 9.45. Marjo Vackerin tilalle kokoukseen saapui varajäsen Tuire Aikio.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksenteon jälkeen Teemu Purojärvi, Marjo Vacker, Marja Ahava, Pirkko Letto ja Jukka Hako saapuivat takaisin kokoukseen klo 9.48 ja Tuire Aikio poistui kokouksesta.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Etelä-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

§ 195

Kotihoidon palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen

VAKEDno-2024-4295

Liitteet

1 Päivitetty kotihoidon palvelusetelin sääntökirja (palvelukohtainen osa).pdf

Oheismateriaali

1 Kotihoidon palvelusetelin uudistaminen -esittelydiat.pdf

2 Kotihoidon palvelusetelin sääntökirja (voimassa oleva, päivitetty 11_2022).pdf

Asian valmistelijat: vanhusten palvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen ja kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Halonen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 47 §:n mukaan aluehallitus päättää palvelusetelin sääntökirjasta, palvelusetelin ehdoista ja arvosta sekä palvelusetelien käyttötarkoituksista. Sääntökirjassa aluehallitus asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit ja palvelusetelipalvelun ehdot palveluntuottajille.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää hyvinvointialueen vastuulle kuuluvia sosiaali- ja terveystalvueluita. Sääntökirjalla tarkoitetaan asiakirjaa, jolla hyvinvointialue asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle siirryttäessä otettiin käyttöön Vantaan aikaiset palvelusetelit. Palvelusetelien sääntökirjat muokattiin hyvinvointialuetta koskeviksi ja samalla tunnistettiin, että useassa sääntökirjassa on muutostarpeita lähivuosina.

Palvelusetelien sääntökirjassa on kaksi osaa; yleinen osa ja palvelukohtainen osa. Yleinen osa on nimensä mukaisesti kaikkia palveluseteleitä koskeva osuus, joka on samanlainen kaikissa hyvinvointialueen palvelusetelien sääntökirjoissa palvelusta riippumatta.

Yleinen osa täydentyy palvelukohtaisella osalla, jossa määritellään kullekin palvelusetelillä tuotettavalle palvelulle palvelun vähittäislaatuvaatimukset sekä palvelusetelin arvo. Ehdotus uudistetusta kotihoidon palvelusetelin sääntökirjasta (palvelukohtainen osa) on liitteenä. Esityslistan oheismateriaalina on lisäksi aiempi kotihoidon palvelusetelin sääntökirja.

Kotihoidon sääntökirjan palvelukohtaisen osan päivityksessä on huomioitu lainsäädännön muutokset sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kotihoidon palvelukuvaus. Aiempi kotihoidon palveluseteli sisälsi ainoastaan kotipalvelun, johon sisältyi jokapäiväiseen elämään kuuluvissa toiminnoissa avustamista, mutta ei sairaanhoidollisia tai lääkehoidollisia tehtäviä. Uusi kotihoidon palveluseteli sisältää säännöllisen sekä tilapäisen kotihoidon sekä kotisairaanhoidon. Uudessa palvelusetelissä on kotihoidon palvelukuvauksen mukaisesti tarkennettu henkilöstön kelpoisuusehtoja, lääkehoidon toteuttamista, kirjaamista sekä RAI-arviointia.

Kotihoidon sääntökirjan uudistamisen yhteydessä myös palvelusetelin arvoa on korotettu. Aiemman palvelusetelin arvo oli tulosidonnainen, max. 28 €/h. Uuden palvelusetelin arvo säännöllisessä kotihoidossa on tulosidonnainen, max. 34 €/h. Tilapäisen kotihoidon palveluseteli on tasasuuruinen 27 €/h.

Palvelukohtaisesta sääntökirjasta on poistettu palvelusetelien sääntökirjan yleisestä osasta löytyvät kohdat. Palvelusetelin sääntökirjan yleinen osa on hyväksytty aluehallituksen kokouksessa 23.1.2024 § 5. Kotihoidon palvelusetelin sääntökirjan sisältöä on selkeytetty ja jäsennelty vastaamaan omalta osaltaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen muiden palvelusetelien palvelukohtaisia osia.

Päivitetyn kotihoidon palvelusetelin sääntökirjan on tarkoitus astua voimaan 1.1.2025 alkaen. Päivitetyn sääntökirjan myötä vanha palveluseteli lakkautetaan ja palvelusetelituottajat hakeutuvat halutessaan uudelle palveluseteli tuottajiksi. Palvelusetelituottajille järjestetään infotilaisuus päivitykseen liittyen.

Ehdotus

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä päivitetyn kotihoidon palvelusetelin sääntökirjan liitteen mukaisesti. Päivitetty sääntökirja astuu voimaan 1.1.2025 alkaen ja päättää vanhan sääntökirjan voimassaolon;
2. delegoida kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtajalle toimivallan tehdä sääntökirjaan tarvittaessa pienimuotoisia täsmennyksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

§ 196**Hyvinvointialueen eri toimialojen virkojen perustaminen**

VAKEDno-2024-3554

Asian valmistelija: henkilöstöjohtaja Anne Sivula

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Aluehallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Viran kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta päättää toimialajohtaja alaiensa viranhaltijoiden osalta ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty. Hyvinvointialuejohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää aluevaltuusto. Muiden virkojen kelpoisuusvaatimuksista päätetään virkaa perustettaessa. Pelastuslautakunta päättää pelastuslaitosta koskevat asiat 25 §:n mukaisesti.

Toimialoilta on tullut esityksiä seuraavista vakanssimuutoksista virkoja koskien:

- yksi apulaisylilääkärin virka perustetaan (Sairaalapalveluiden palvelualue)
- kaksi lääkärin virkaa perustetaan (Sairaalapalveluiden palvelualue)

Yhden apulaisylilääkärin ja kahden lääkärin virkojen perustamisen perusteluna on asumispalveluiden lääkäripalvelun ottaminen omaksi toiminnaksi 1.1.2025 alkaen edellyttää aikaistettuja lääkäreiden vakansseja vuoden 2024 lopulla. Kriittistä onnistumisen kannalta on, että siirron organisointi sekä lääkäreiden rekrytoinnit ja perehdytykset aloitetaan loppuvuodesta 2024. Lääkäreiden vakanssit tarvitaan turvallisen siirron onnistumiseksi.

Hyvinvointialueiden virkojen perustamiseen liittyvät yleiset määräykset

Lain hyvinvointialueesta 92 §:n mukaan hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Virkasuhteesta ja työsopimussuhteesta sekä virka- ja työehtosopimuksista hyvinvointialueilla säädetään erikseen. Tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan kuitenkin ottaa tällaiseen tehtävään virkasuhteeseen myös ilman, että tehtävää varten on perustettu virka.

Edelleen lain hyvinvointialueesta 93 §:n 1 momentin mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää aluevaltuusto tai hyvinvointialueen hallintosäännössä määrätty muu toimielin. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n nojalla viran perustaminen ja viran kelpoisuusvaatimuksista päättäminen kuuluu aluehallituksen toimivaltaan. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle perustettavat virat ovat hyvinvointialueen yhteisiä virkoja.

Perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 6 §:n mukaan virkasuhteeseen otettavalla on lisäksi oltava erikseen säädetty tai hyvinvointialueen päättämä erityinen kelpoisuus. Henkilö voidaan ottaa määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta, jos

siitä erikseen säädetään tai hyvinvointialue erityisestä syystä yksittäistapauksessa toisin päättää. Virkasuhteeseen voidaan ottaa vain 18 vuotta täyttänyt henkilö.

Hyvinvointialue voi päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Sen sijaan kelpoisuusvaatimuksia ei voida lieventää hyvinvointialueen päätöksellä. Kun kelpoisuusvaatimuksia ei ole säädetty lailla tai asetuksella, hyvinvointialueen toimivaltainen viranomainen harkitsee viran tarkoituksenmukaiset kelpoisuusvaatimukset. Viran kelpoisuusvaatimukset voidaan määrätä hallintosäännön määräyksillä, virkaa perustettaessa tai erillisillä päätöksillä. Toimivaltaan päättää kelpoisuusvaatimuksista kuuluu myös kelpoisuusvaatimusten muuttaminen.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 57 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön. Palvelussuhteeseen ottamisessa on huomioitava kulloinkin voimassa olevat mahdolliset täyttölupamääräykset. Palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen noudattaa palkkauksessa hyvinvointialueen palkkausjärjestelmiä. Palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen päättää myös valittavan koeajan määräämisestä tai siitä sopimisesta. Pelastusjohtajan valinnasta päätetään 25 §:n mukaisesti.

Ehdotus

Aluehallitus päättää perustaa seuraavat virat kelpoisuusvaatimuksineen:

1. yksi apulaisylilääkärin virka. Viran kelpoisuusvaatimuksena on Suomessa laillistettu lääkäri ja erikoislääkärinoikeus.
2. kaksi lääkärin virkaa. Viran kelpoisuusvaatimuksena on Suomessa laillistettu lääkäri.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

§ 197**Vantaan ja Keravan hyvinvointialuestrategian 2023-2025 tarkistus**

VAKEDno-2022-60

Liitteet

1 Hyvinvointialuestrategian tarkistus (aluehallituksen 8.10.2024 pöytäkirjaversio).pdf

Oheismateriaali

1 Hyvinvointialuestrategian tarkistus, muutokset väreillä (aluehallituksen 8.10.2024 pöytäkirjaversio).pdf

Asian valmistelija: strategiapäällikkö Marianne Juosila

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021 § 41) mukaan hyvinvointialueella tulee olla strategia, jossa aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Aluevaltuusto hyväksyi kokouksessaan 22.11.2022 § 94 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ensimmäisen hyvinvointialuestrategian vuosille 2023–2025. Strategiassa on 23 tavoitetta ja niillä on yhteensä 59 mittaria. Mittareille on asetettu lähtötasot sekä tavoitetasot vuodelle 2025. Strategian tavoitteet on jaoteltu viiden näkökulman alle: Vahvistamme hyvinvointia ja turvallisuutta, Parannamme palveluja, Arvostamme henkilöstöämme, Toimimme yhdessä ja Huolehdimme kestävästä taloudesta. Hyvinvointialuestrategian 2023–2025 edistymisestä raportoidaan kerran vuodessa.

Hyvinvointialueesta annetun lain mukaan strategia tulee tarkistaa vähintään kerran aluevaltuuston toimikaudessa. Aluevaltuusto linjasi kokouksessaan 29.4.2024 § 24, että hyvinvointialuestrategian 2023–2025 tarkistus tehdään vuonna 2024 suppeana, koska seuraavat aluevaalit pidetään keväällä 2025, jolloin käynnistyy myös seuraavan valtuustokauden hyvinvointialuestrategian valmistelu. Tarkistuksessa tarkennetaan palvelulupaus sekä tehdään mittareihin tarvittavat täsmennykset.

Strategian tarkistusta on tehty kevään ja syksyn 2024 aikana. Virkatyönä valmistellut aluevaltuuston linjauksen mukaiset strategian päivitysehdotukset esiteltiin aluevaltuustolle valtuuston talous- ja strategiaseminaarissa 23.-24.5.2024. Aluevaltuustoryhmillä oli mahdollisuus arvioida ja kommentoida muutosesityksiä ja esittää muutostarpeita elokuun loppuun mennessä. Strategian tarkistusta esiteltiin myös tulevaisuusjaostoille elo-syyskuussa 2024. Jaostoissa käytiin keskustelua strategian päivitystarpeista ja annettiin evästyksiä tarkistusta varten.

Strategian tarkistuksessa on aikamuotojen päivittämisen ohella tehty lähinnä toimintaympäristön muutoksista, erityisesti taloustilanteen vaikeutumisesta, johtuvia muutoksia tai täydennyksiä, mukaan lukien viittaus aluevaltuuston hyväksymään uudistusohjelmaan. Strategian mittareihin esitetään joitakin muutoksia, jotka ovat perusteltuja esimerkiksi muuttuneesta lainsäädännöstä, organisaatorakenteesta tai käyttönotetusta arviointiasteikosta johtuen.

Strategian arvoihin ja visioon ei esitetä muutoksia. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palvelulupaus esitetään päivitettäväksi muotoon:

"Hyvinvointialueen asukkaat pääsevät palveluihin entistä nopeammin ja alueen vetovoimaisuus työnantajana paranee edelleen."

Hyvinvointialuestrategian tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan aluevaltuustolle seuraavan kerran tilinpäätöksen 2024 yhteydessä keväällä 2025. Aluevaalit pidetään 13.4.2025, jonka jälkeen käynnistyy myös seuraavan valtuustokauden hyvinvointialuestrategian valmistelu yhdessä uuden aluevaltuuston kanssa.

Liitteenä on ehdotus tarkistetusta Vantaan ja Keravan hyvinvointialuestrategiasta. Tämän lisäksi oheismateriaalina on versio, jossa muutokset suhteessa aiempaan 22.11.2022 hyväksytyyn strategiaan näkyvät punaisella värillä.

Ehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää hyväksyä ehdotuksen tarkistetusta Vantaan ja Keravan hyvinvointialuestrategiasta 2023 - 2025 liitteen mukaisesti 28.10.2024 lukien.

Kokouskäsitely

Esittelijä teki seuraavan muutoksen aineistoihin: termit "hyvinvointialuestrategian väliarviointi"/"päivittäminen" muutetaan muotoon "hyvinvointialuestrategian tarkistus"/"tarkistaminen" (muutos tehdään sekä otsikkoon, selostusosaan, päätösehdotukseen että liitteisiin/oheismateriaaliin). Muutokset on huomioitu pöytäkirjassa.

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun aluehallituksen puheenjohtaja totesi, että Antero Eerola oli tehnyt kuusi pohjaehdotuksesta poikkeavaa muutosesitystä, jotka kuuluivat seuraavasti:

1) MUUTETAAN s. 14 / : *Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen visio 2030: Hyvinvointialueen asukkaat pääsevät tarvitsemiinsa palveluihin nopeasti ja alueen vetovoimaisuus työnantajana pysyy hyvällä tasolla.*

MUOTOON *Vuonna 2023 hyvinvointialueella asukkaat pääsevät palveluihin nykyistä nopeammin ja alueen vetovoimaisuus työnantajana on parantunut.*

2) S.14 / 3.1.4 *Millaisen hyvinvointialueen me teemme: MUUTETAAN MUOTOON: Se pyrkii tuottamaan enemmän kuin lakisääteiset palvelut.*

3) POISTETAAN S. 19 / 3.2.2 *Parannamme palvelujamme: "Hyvinvointialue joutuu nyt ja tulevaisuudessa arvioimaan palvelujen käyttäjien palvelutarvetta entistä tarkemmin ja tarkastelemaan palveluvalikoimaa kriittisesti. Hyvinvointialueen tulee keskittyä järjestämään ja tuottamaan niitä lakisääteisiä palveluja, joiden arvioidaan olevan vaikuttavia ja vastaavan asukkaan palvelutarpeeseen. Näihin tavoitteisiin päästään hyvinvointialueen ammattilaisten ja päätöksentekijöiden yhteisellä työllä."*

4) LISÄKSI PIDETÄÄN ENNALLAAN SIVUJEN 19. JA 20. RAJAPINNASSA OLEVA VIRKE *KIIREETTÖMÄÄN HOITOON PÄÄSYYN MÄÄRÄAJOISTA: "Lainsäädännön mukaisten määräaikojen on toteuduttava kaikissa palveluissa, mutta esimerkiksi terveysasemien ja mielenterveyspalvelujen kiirettömään hoitoon tulee valtuustokauden loppuun mennessä päästä seitsemässä päivässä vaikka lainsäädäntöä muutettaisiin.*

5) MUUTETAAN S. 28 / 3.2.5 *Huolehdimme kestävästä taloudesta VIRKE MUOTOON: "Valtion ohjauksen tiukentuessa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella joudutaan pohtimaan palveluvalikoimaa huomioiden ennen muuta palvelujen vaikuttavuus, hyöty ja lakisääteisyys."*

6) Mikäli edellinen muutosesitys ei menesty, POISTAAN VIRKE: "Valtion ohjauksen tiukentuessa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella joudutaan pohtimaan myös palveluvalikoimaa palvelujen priorisoinnin näkökulmasta huomioiden palvelujen vaikuttavuus ja lakisääteisyys."

Marjo Vacker kannatti Antero Eerolan muutosesitystä nro 2 (S.14 / 3.1.4 Millaisen hyvinvointialueen me teemme: MUUTETAAN MUOTOON: Se pyrkii tuottamaan enemmän kuin lakisääteiset palvelut.)

Puheenjohtaja totesi, että Antero Eerolan muutosesitykset 1, 3,4,5 ja 6 eivät olleet saaneet kannatusta, joten ne raukesivat kannattamattomina.

Tämän jälkeen suoritettiin äänestys pohjaehdotuksen sekä Antero Eerolan muutosehdotuksen nro 2 välillä. Puheenjohtaja ehdotti äänestyksen suorittamista sähköisellä äänestysjärjestelmällä, minkä aluehallitus hyväksyi äänestystavaksi. JAA merkitsi pohjaehdotuksen kannattamista ja EI Antero Eerolan muutosesityksen nro 2 kannattamista. JAA äänesti 15 aluehallituksen jäsentä (Tawasoli, Enjala, Ahava, Kanerva, Hako, Gilbert, Pyykkölä, Kaira, Syrjäläinen, Aidanjuuri, Raja-Aho, Purojärvi, Letto, Sainio, Särkelä) ja EI äänesti 2 aluehallituksen jäsentä (Eerola, Vacker), joten aluehallitus hyväksyi pohjaehdotuksen äänin 15-2.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää hyväksyä ehdotuksen tarkistetusta Vantaan ja Keravan hyvinvointialuestrategiasta 2023 - 2025 liitteen mukaisesti 28.10.2024 lukien.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

§ 198**Oikaisuvaatimus koskien laki- ja päätöspalveluiden päällikön viranhaltijapäätöstä 30.8.2024****§ 50**

VAKEDno-2024-2509

Liitteet

- 1 Vahingonkorvaushakemus
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 HUSin selvitys korvaushakemukseen
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Yksikön selvitys korvaushakemukseen
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 4 Ote -Päätös korvaushakemukseen koskien kadonnutta kaulakorua
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 5 Oikaisuvaatimus
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 6 Yksikön selvitys oikaisuvaatimukseen
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 7 Tarkempi kuvaus asiasta
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Asian valmistelija: koordinaattori Aleksi Iso-Pärnä

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle on tullut vahingonkorvaushakemus 29.5.2024. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 32 §:n 4 momentin 14 kohdan mukaan hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää perusteet ja rajat, joiden perusteella viranhaltija päättää vahingonkorvauksen maksamisesta. Hyvinvointialuejohtajan päätöksen 2.5.2023 § 37 mukaan laki- ja päätöspalveluiden päällikkö päättää vahingonkorvauksesta 10 000 euroon saakka. Laki- ja päätöspalveluiden päällikkö on päätöksellään 30.8.2024 § 50 hylännyt valtuutetun tekemän vahingonkorvaushakemuksen koskien asiakkaan kadonnutta kaulakorua. Viranhaltijapäätökseen on saapunut oikaisuvaatimus muutoksenhakuaikana. Viranhaltijapäätös ja oikaisuvaatimus ovat liitteenä.

Vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n mukaan korvausvelvollisuus syntyy sille, joka tahallaan tai huolimattomuudellaan aiheuttaa toiselle vahinkoa. Korvauksenhakijan tulee osoittaa aiheutunut vahinko, vahingonaiheuttajan tuottamus sekä näiden välinen syy-yhteys. Hyvinvointialueen vahingonkorvausvelvollisuus perustuu useimmissa tapauksissa ns. isännänvastuuseen.

Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 ja 2 §:n mukaan julkisyhteisö on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka hyvinvointialueen työntekijä tai viranhaltija virheellään tai laiminlyönnillään työssä on aiheuttanut. Vahingonkorvauslain ja yleisten vahingonkorvausoikeudellisten periaatteiden mukaan korvausvastuun syntyminen edellyttää yleensä vahingon aiheuttamista tahallisesti tai tuottamuksellisesti. Tuottamuksella tarkoitetaan moitittavaa menettelyä eli virhettä, huolimattomuutta tai laiminlyöntiä.

Tarkempi kuvaus oikaisuvaatimuksesta koskien laki- ja päätöspalveluiden päällikön viranhaltijapäätöstä 30.8.2024 § 50 on liitteenä. Kuvauksessa olevan selvityksen perusteella viranhaltijapäätös on syntynyt oikeassa järjestyksessä, päätöksentekijä ei ole ylittänyt toimivaltaansa eikä päätöksen voida katsoa olevan muutoinkaan lainvastainen.

Ehdotus

Aluehallitus päättää merkitä liitteenä olevan oikaisuvaatimuksen käsitellyksi ja hylätä oikaisuvaatimuksen.

Kokouskäsitely

Nuorisovaltuuston edustaja Henri Mehtälä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 10.36. Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Päätöksenteon jälkeen hän saapui takaisin kokoukseen klo 10.38.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti merkitä liitteenä olevan oikaisuvaatimuksen käsitellyksi ja hylätä oikaisuvaatimuksen.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytä, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

§ 199**Oikaisuvaatimus koskien aluehallituksen päätöstä 18.6.2024 § 133 vastaus valtuustoaloitteeseen koskien kriisiryhmän perustamista ja hoitopolun kehittämistä koronarokotehaitoista kärsiville**

VAKEDno-2024-1332

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus_23.9.2024

__Vantaan_ja_Keravan_hyvinvointialueen_aluehallituksen_päätös_18.6.2024_§_133

Verkkojulkisuus rajoitettu, Sisältää henkilötietoja

2 Tallennetut_jakelutiedot

Verkkojulkisuus rajoitettu, Sisältää henkilötietoja

Asian valmistelija: juristi Tiia Tuovinen

Aluehallitus on päättänyt 18.6.2024 § 133 vastauksesta valtuustoaloitteeseen koskien kriisiryhmän perustamista ja hoitopolun kehittämistä koronarokotehaitoista kärsiville.

Aluehallituksen päätökseen 18.6.2024 § 133 on tehty tämän päätösesityksen liitteenä oleva oikaisuvaatimus 23.9.2024. Oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen asianosaisena tiedoksi tiedoksianto-otteen mukaisesti 26.6.2024. Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaan asiakirja voidaan antaa tiedoksi asianomaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Oikaisuvaatimuksen tekijä on tehnyt aluehallituksen 18.6.2024 § 133 päätöksen kohteena olleen valtuustoaloitteen luottamushenkilöroolissaan. Hyvinvointialue on antanut luottamushenkilöille henkilökohtaiset vakehyva.fi-päätteiset sähköpostiosoitteet käyttöönsä ja kyseisiä osoitteita on käytetty kuluneen valtuustokauden aikana kaikessa hyvinvointialueen viestinnässä. Oikaisuvaatimuksen tekijä on siten hyväksynyt sähköpostin käytön hyvinvointialueen tiedoksiantotapana ja kyseessä oleva aluehallituksen päätös on annettu oikaisuvaatimuksen tekijälle tiedoksi mainittuun vakehyva.fi-osoitteeseen.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 143 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialuelain 138 § mukaisesti oikaisuvaatimukseen sovelletaan muuten, mitä hallintolaisissa (434/2003) säädetään oikaisuvaatimuksesta. Hallintolain 49 c §:n mukaisesti oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta, jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa. Oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut päätöksen tiedoksi 26.6.2024, jolloin oikaisuvaatimuksen tekijän olisi tullut jättää aluehallituksen päätöstä 18.6.2024 § 133 koskeva oikaisuvaatimus hyvinvointialueelle 15.7.2024 mennessä.

Edellä mainituilla perusteilla aluehallituksen päätöksestä 18.6.2024 § 133 tehty liitteenä oleva oikaisuvaatimus on jätettävä tutkimatta.

Oikaisuvaatimus ja oikaisuvaatimuksen kohteena olevan päätöksen tiedoksianto-ote ovat tämän päätösesityksen liitteinä.

Ehdotus

Aluehallitus päättää:

1. todeta liitteenä olevan oikaisuvaatimuksen saapuneen sille säädetyn määräajan päättymisen jälkeen;
2. jättää liitteenä olevan oikaisuvaatimuksen tutkimatta edellä mainitulla perusteella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

§ 200**Hyvinvointialueen hallintosäännön päivittäminen 1.6.2025 lukien koskien tulevan valtuustokauden toimielinmuutoksia**

VAKEDno-2022-12

Liitteet

1 Hallintosääntö 1.6.2025 lukien (aluehallituksen 8.10.2024 pöytäkirjaversio).pdf

Oheismateriaali

- 1 Muistio - toimikunta 24.9.2024.pdf
- 2 Muistio - toimikunta 21.8.2024.pdf
- 3 Muistio - toimikunta 21.5.2024.pdf
- 4 Muistio - toimikunta 11.6.2024.pdf
- 5 Muistio - toimikunta 10.9.2024.pdf

Asian valmistelija: hallintojohtaja Riikka Rajahalme

Hyvinvointialueen päätösvaltaa käyttää aluevaltuusto, joka voi kuitenkin siirtää toimivaltaansa hyvinvointialueen muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille hallintosäännön kautta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosääntö on hyväksytty ensimmäisen kerran aluevaltuustossa 8.3.2022 § 4. Tämän jälkeen sitä on päivitetty useampaan kertaan vuosien 2022 ja 2023 aikana. Viimeisimmän kerran hallintosääntöä on päivitetty aluevaltuuston kokouksessa 4.3.2024 § 13.

Tarkoituksena on aluevaltuuston kokouksessa 28.10.2024 päättää samassa kokouksessa kahden hallintosäännön hyväksymisestä: 1) hallintosääntö 28.10.2024 lukien sekä 2) hallintosääntö 1.6.2025 lukien. Tavoitteena on siis tehdä tarvittavia päivityksiä hallintosääntöön heti 28.10.2024 lukien sekä lisäksi tässä erillisessä asiakohdassa päättää 1.6.2025 hallintosäännöllä tarvittavista muutoksista koskien tulevan valtuustokauden toimielinmuutoksia. Seuraava aluevaltuustokausi alkaa 1.6.2025.

Aluehallitus on kokouksessaan 16.4.2024 § 81 päättänyt yksimielisesti:

1. asettaa alaisuuteensa toimikunnan jäljellä olevalle valtuustokaudelle 2024-2025 valmistelemaan 1.6.2025 alkavan valtuustokauden toimielinorganisaatiota ja hallintosääntöä;
2. nimetä toimikunnan seuraavasti:
 - aluehallituksen ja aluevaltuuston puheenjohtajisto
 - aluehallituksen puheenjohtaja Maarit Raja-Aho
 - aluehallituksen 1. varapuheenjohtaja Olga Gilbert
 - aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja Tanja Aidanjuuri
 - aluevaltuuston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä
 - aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja Paula Lehmuskallio
 - aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja Anne Karjalainen
 - aluevaltuustoryhmien puheenjohtajat
 - Kokoomuksen aluevaltuustoryhmän puheenjohtaja Lauri Kaira
 - Sosialidemokraattisen aluevaltuustoryhmän puheenjohtaja Jari Sainio
 - Vihreän valtuustoryhmän puheenjohtaja Laura Tulikorpi

- Perussuomalaisten aluevaltuustoryhmän puheenjohtaja Suvi Karhu
 - Vasemmistoliiton valtuustoryhmän puheenjohtaja Funda Demiri
 - Keskustan valtuustoryhmän puheenjohtaja Pirjo Luukkala
 - Liike Nyt aluevaltuustoryhmän puheenjohtaja Marjo Vacker
 - Kristillisdemokraatit, KD -aluevaltuustoryhmän puheenjohtaja Tiina Tuomela
 - Svenska folkpartiets fullmäktige-grupp -aluevaltuustoryhmän puheenjohtaja Patrik Karlsson
 - Aluevaltuustoryhmä Valta kuuluu kansalle puheenjohtaja Tiina Keskimäki
- 2 Kokoomuksen aluevaltuustoryhmän nimeämää edustajaa
 - 2 Sosialidemokraattisen aluevaltuustoryhmän nimeämää edustajaa
 - 1 Vihreän valtuustoryhmän nimeämä edustaja
 - 1 Perussuomalaisten aluevaltuustoryhmän nimeämä edustaja
 - 1 Vasemmistoliiton valtuustoryhmän nimeämä edustaja
 - sekä viranhaltijoista hyvinvointialuejohtaja, konsernipalvelujen toimialajohtaja ja hallintojohtaja;
3. että toimikunnan puheenjohtajana toimii aluevaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja aluehallituksen puheenjohtaja;
 4. että mikäli toimikunnan jäsen on estynyt, aluevaltuustoryhmä kutsuu hänelle sijaisen;
 5. että aluevaltuustoryhmiä pyydetään toimittamaan tieto kohdan 2 aluevaltuustoryhmän nimeämistä edustajista 29.4.2024 mennessä.

Toimikunta on pitänyt kokouksia seuraavasti:

- 21.5.2024 (valuustokauden itsearviointikyselyiden evästäminen, toimielinorganisaatiota koskevan keskustelun aloittaminen sekä hallintosääntöä sekä palkkio- ja matkustussääntöä koskevan keskustelun aloittaminen)
- 11.6.2024 (toimielinorganisaatiota, hallintosääntöä sekä palkkio- ja matkustussääntöä koskevan keskustelun jatkaminen)
- 21.8.2024 (valuustokauden itsearviointikyselyiden tulosten käsittely, keskustelu valtuustoryhmien mahdollisista muutoksista poliittisen päätöksenteon toimielinorganisaatioon ja niistä aiheutuviin hallintosäännön muutoksiin)
- 10.9.2024 (pääteslinjaukset koskien muutoksia poliittisen päätöksenteon toimielinorganisaatioon ja niistä aiheutuviin hallintosäännön muutoksiin, palkkio- ja matkustussääntöä koskevat ryhmien kannanotot sekä toimielinten toimintatapoihin liittyvät muutokset -keskustelun aloittaminen)
- 24.9.2024 (hallintosääntöön viime kokouksen jälkeen tehdyt muutokset 1.6.2025 lukien + vielä täsmennettävät asiat sekä toimielinten toimintatapoihin liittyvät muutokset -linjaukset)

Luonnos hallintosäännöstä 1.6.2025 lukien on laadittu toimikunnan päätöslinjausten perusteella. Hallintosääntöön esitetään seuraavia muutoksia:

- §:t 10, 11, 12, 13, 15, 18: Poistettu toimielinten jäsenmäärät hallintosäännöstä koskien aluehallitusta, yksilöasioiden jaostoa, tarkastuslautakuntaa, kansalliskielilautakuntaa, lähidemokratia- ja osallisuuslautakuntaa sekä edunvalvontajaostoa. Jäsenmäärät päätetään 1.6.2025 alkavan valtuustokauden 1. kokouksessa.

- Aluevaltuustosta ja aluevaalilautakuntaa koskevat kirjaukset jätetään, sillä jäsenmäärä on lakisääteinen. Pelastuslautakuntaa koskevat kirjaukset myös jätetty nykyiselleen, sillä ne määritelty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa solmitussa yhteistoimintasopimuksessa.
- § 18 ja 27 ja 153: Poistettu hallintosäännöstä tulevaisuusjaostot perustuen toimikunnan 10.9.2024 päätöslinjaukseen (*"Toimikunta päätti yksimielisesti, että tulevaisuusjaostoja ei perusteta 1.6.2025 alkavalle valtuustokaudelle."*)
- § 22: Lisätty monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntaa koskien toimikunnan 24.9.2024 päätöslinjaukseen perustuen kirjauksen *"Aluehallitus asettaa monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan"* perään lisätään kirjaus *"Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta voi olla yhteinen Vantaan ja Keravan kaupunkien kanssa."*
- § 26: Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtäviin tehty toimikunnan 24.9.2024 päätöslinjaukseen perustuen seuraavat muutokset:
 - hallintosäännön 26 §:n kohdat 1 (*"vastata hyvinvointialueen osallisuusohjelman valmistelusta"*) ja 8 (*"vastata hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelusta"*) on poistettu ja tilalle lisätty uusi kohta *"seurata osallisuusohjelman sekä hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman toteutumista ja vastata niiden päivittämisestä."*
 - Lisäksi toimikunta päätti yksimielisesti poistaa lautakunnan tehtävistä kohdan 9 *"hyvinvoinnin ja terveyden sekä turvallisuuden edistäminen"*

Luonnos päivitetystä hallintosäännöstä 1.6.2025 lukien on esityslistan liitteenä. Kaikki muutokset on tehty dokumenttiin vihreällä sekä punaisella värillä ja lisäksi kommentti-toiminnolla. Näiden muutosten lisäksi 1.6.2025 voimaan astuvan hallintosäännön on tarkoitus sisältää kaikki muut muutokset, jotka aluevaltuusto erikseen päättää eli siihen tullaan päivittämään 28.10.2024 lukien voimaan tulevat muutokset sekä muut mahdolliset hallintosääntöpäivitykset, jotka aluevaltuusto päättää ennen 1.6.2025 hallintosäännön voimaantuloa.

Ehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen päivitetystä hallintosäännöstä 1.6.2025 lukien;
2. todeta, että näiden muutosten lisäksi 1.6.2025 voimaan astuvan hallintosäännön on tarkoitus sisältää kaikki muut aluevaltuuston päättämät hallintosääntömuutokset (muutokset 28.10.2024 lukien sekä muut mahdolliset hallintosääntöpäivitykset, jotka aluevaltuusto päättää ennen 1.6.2025 hallintosäännön voimaantuloa).

Kokouskäsitely

Aluehallitukselle toimitettiin kokoukseen päivitetty versio liitteestä (Luonnos päivitetystä hallintosäännöstä 1.6.2025 lukien). Liite on huomioitu pöytäkirjassa.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen päivitetystä hallintosäännöstä 1.6.2025 lukien;

-
2. todeta, että näiden muutosten lisäksi 1.6.2025 voimaan astuvan hallintosäännön on tarkoitus sisältää kaikki muut aluevaltuuston päättämät hallintosääntömuutokset (muutokset 28.10.2024 lukien sekä muut mahdolliset hallintosääntöpäivitykset, jotka aluevaltuusto päättää ennen 1.6.2025 hallintosäännön voimaantuloa).

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

§ 201**Hyvinvointialueen hallintosäännön päivittäminen 28.10.2024 lukien**

VAKEDno-2022-12

Liitteet

1 Hallintosääntö 28.10.2024 lukien (aluehallitus 8.10.2024).pdf

Asian valmistelija: hallintojohtaja Riikka Rajahalme

Hyvinvointialueen päätösvaltaa käyttää aluevaltuusto, joka voi kuitenkin siirtää toimivaltaansa hyvinvointialueen muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille hallintosäännön kautta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosääntö on hyväksytty ensimmäisen kerran aluevaltuustossa 8.3.2022 § 4. Tämän jälkeen sitä on päivitetty useampaan kertaan vuosien 2022 ja 2023 aikana. Viimeisimmän kerran hallintosääntöä on päivitetty aluevaltuuston kokouksessa 4.3.2024 § 13.

Alkusyksyn 2024 aikana on kartoitettu toimialoilta mahdollisia hallintosäännön muutostarpeita niin, että ne voidaan tuoda kootusti aluehallituksen käsiteltäväksi ja edelleen aluevaltuuston 28.10.2024 kokoukseen. Muutosehdotukset koskevat hallintosäännön seuraavia kohtia:

- § 24: Aluehallituksen tehtäviin täsmennys koskien henkilöstöpolitiikan yleisperiaatteita sekä avustusten käytöselvityksiä ja avustusten takaisinperintää
- § 37: Henkilöstöjohtajan toimivallan kirjausten selkiyttäminen + muuttaminen hieman yleisluonteisemmaksi
- § 39: Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan viranhaltijoiden erityinen toimivalta
 - Lapsiperheiden ja lastensuojelun päivystyksen toimivallat ehdotetaan muutettavan samaksi kuin sosiaali- ja kriisipäivystyksen toimivallat + lisätään oikeus antaa avohuollon tukitoimia. Taustalla se, että ovat samaa yksikköä ja jotta sijaistukset jne. ovat mahdollisia, toimivaltojen on hyvä olla yhtenevät. Muutokset koskevat sekä johtavia sosiaalityöntekijöitä, sosiaalityöntekijöitä sekä sosiaaliohjaajia.
- § 40: Vanhusten palvelujen toimialan viranhaltijoiden erityinen toimivalta
 - Kirjausten poistoehdotuksia liittyen kuljetuspalvelujen sekä vammaispalvelun päätöksenteon keskittämiseen vammaispalveluihin. Vammaispalveluiden hallintosäännön toimivaltakirjaukset kattavat muutokset jo nykyisin.
- § 47: Yksi täsmäntävä lisäkirjaus sopimuksista ja sitoumuksista
- § 50: Toimivalta henkilöstöasioissa esitetään muutettavan hyvinvointialuejohtajalle, jos toimivaltaa ei määritelty muutoin.
- § 51: Virkanimikkeen muuttaminen esitetään muutettavan hyvinvointialuejohtajalle (aluehallitus päättää edelleen virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta)
- §:t 51 ja 52: Pykälät esitetään yhdistettäväksi uudeksi pykäläksi "Palvelussuhdetta koskevat muutokset", johon lisätään myös viranhaltijan virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen ja siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.

- § 56: Viran haettavaksi julistamisen poikkeuslistaukseen esitetään lisättävän "muu edellä mainittuihin verrattava, hyväksyttävä syy".
- § 57: Täyttökielto-kirjaus esitetään poistettavan tarpeettomana
- § 62: Virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen: selkiytetään ja lyhennetään tekstiä
- § 82: Poistosuunnitelman hyväksyminen: kirjausten selkiyttäminen
- § 83: Rahatoimen hoitaminen -pykälään esitetään lisättäväksi johdannaisyleissopimusten tekeminen aluehallitukselle ja talousjohtajalle sen alle suojaustarkoituksessa tehtävät johdannaisopimukset. Lisäksi talousjohtajan toimivaltaan lisätään asiasmaksulakiin ja -asetukseen perustuviin asiakasmaksuihin liittyvien pysyväisohjeiden antaminen.
- § 100: Turvallisuus ja varautuminen: yhden kappaleen poistaminen tarpeettomana.

Luonnos päivitetystä hallintosäännöstä 28.10.2024 lukien on esityslistan liitteenä. Kaikki muutokset on tehty dokumenttiin vihreällä sekä punaisella värillä ja lisäksi kommentti-toiminnolla.

Ehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen päivitetystä hallintosäännöstä 28.10.2024 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

§ 202

Oy Apotti Ab:n omistajastrategian hyväksyminen

VAKEDno-2024-4206

Liitteet

1 Oy Apotti Ab omistajastrategia.pdf

Asian valmistelija: konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen

Omistajastrategia on omistajapolitiikan yksi työkaluista, jonka tarkoituksena on varmistaa omaisuuden hoitaminen luotettavasti ja tavoitteellisesti.

Omistajastrategiassa omistaja linjaa omistamisen perusteita ja omistamisen kehittämistä tulevaisuudessa, varmistaa osaltaan yhteisön taloudellista tehokkuutta ja edistää konsernin kokonaisuutta.

Oy Apotti Ab:n nykyinen omistajastrategia on laadittu vuonna 2021 yhtiön tuolloisten suurimpien omistajien eli HUSin, Helsingin kaupungin ja Vantaan kaupungin yhteistyönä. Yhtiön toimintaympäristö ja strateginen asemointi on tämän jälkeen merkittävästi muuttunut, kun aiemmin vireillä olleet suunnitelmat Apotti-järjestelmän käytön laajentamisesta eivät ole enää ajankohtaisia ja yhtiön omistajarakenne on tiivistynyt.

Uusi omistajastrategia on laadittu yhteistoiminnassa HUS-yhtymän, Helsingin kaupungin ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen omistajaohjausten kesken. Omistajastrategian valmistelussa on huomioitu sisäisten sidosryhmien (mm. tietohallinto) näkemykset. Yhtiön uusi strategia ja omistajastrategia on valmisteltu samanaikaisesti ja ne ovat keskenään yhteensopivia siten, että yhtiön omat strategiset tavoitteet ja omistajien strategiset tavoitteet tukevat toisiaan.

Omistajastrategia on jaoteltu neljään teemaan, jotka edustavat kaikkien kolmen omistajan kannalta merkittäviä asiakokonaisuuksia. Teemat ovat kustannustehokkuus, järjestelmän käytettävyys ja ominaisuudet, hyödyn saavuttaminen yhteisestä omistajuudesta ja tiedolla johtaminen. Kullekin teemalle on asetettu tavoitteet ja mittarit.

Esittelijän ollessa esteellinen esittelee konsernipalvelujen toimialajohtaja asian.

Ehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä osaltaan Oy Apotti Ab:n päivitetyn omistajastrategian.

Kokouskäsittely

Hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö ilmoitti olevansa asiassa esteellinen yhteisöjäävyyden perusteella ja poistui kokouksesta klo 10.41 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen toimi tässä asiakohdassa esittelijänä.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksenteon jälkeen Aronkytö saapui takaisin kokoukseen klo 10.42.

Päätös

Aluehallitus päätti yksimielisesti hyväksyä osaltaan Oy Apotti Ab:n päivitetyn omistajastrategian.

Lisätietoja päätöksestä antaa konsernipalvelujen toimialajohtaja Mikko Hokkanen, mikko.hokkanen@vakehyva.fi.

§ 203**Vastaus valtuustoaloitteeseen koskien ohjeiden päivittämistä vammaispalveluiden sosiaalityöntekijöille omaishoitajien jaksamisen tukemiseen liittyvässä päätöksenteossa**

VAKEDno-2024-2098

Asian valmistelija: aikuissosiaalityön ja vammaispalveluiden toimialajohtaja Kirsi Leväpelto

Aluevaltuuston kokouksessa 29.4.2024 § 32 jätettiin Keskustan aluevaltuustoryhmän valtuustoaloite "Ohjeiden päivittäminen vammaispalveluiden sosiaalityöntekijöille omaishoitajien jaksamisen tukemiseen liittyvässä päätöksenteossa". Valtuustoaloitteen on allekirjoittanut 27 aluevaltuutettua. Valtuustoaloite kuului seuraavasti:

"Omaishoitajien jaksamisen tukeminen on Vantaan ja Keravan valtuuston tahtotilan mukaista palvelutoimintaa.

Me aloitteen allekirjoittaneet edellytämme, että hyvinvointialue ryhtyy päivittämään asiakaslähtöiset ohjeet vammaispalveluiden sosiaalityöntekijöille omaishoitajien jaksamisen tukemiseen liittyen. Näin jaksamisen tuen tarpeessa olevat vammaisten lasten ja/tai aikuisten omaishoitajat saavat heille tarpeelliset palvelut nopeammin, ennakoivammin ja tarvittaessa myös ympärivuorokautisesti.

Lisäksi edellytämme, että hyvinvointialueen budjettiin vuodelle 2024 omaishoitajien jaksamisen tukemiseen varattu summa 100 000 € liitetään mukaan päivitettyihin ohjeisiin siten, että budjettiin varattu summa käytetään omaishoitajien yksilöllisen jaksamisen tukemiseen – kunkin omaishoitajan ja omaishoidettavan asiakkaan tilanne erikseen huomioiden.

Selkeät, päivitetyt ja YK:n vammaisten oikeuksien sopimukseen perustuvat ohjeet tehostavat myös vammaispalveluiden sosiaalityöntekijöiden työn tekemistä. Ohjeet vapauttavat sosiaalityöntekijöiden työaika esimerkiksi omaishoitajien kuulumisten kyselyyn ja myös vammaisten lasten ja aikuisten palvelusuunnitelmien päivittämiseen."

Aluehallitus päätti kokouksessaan 14.5.2024 § 105 merkitä valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää sen edelleen aikuissosiaalityön ja vammaispalveluiden toimialajohtajan valmisteltavaksi.

Vastaus valtuustoaloitteeseen:

Omaishoitajien rooli on korvaamaton, ja heidän jaksamisensa tukeminen on tärkeää sekä omaishoitajien että hoidettavien hyvinvoinnin kannalta. Omaishoitajat mahdollistavat monien ikääntyneiden, vammaisten ja pitkäaikaissairaiden henkilöiden asumisen kotona, mikä vähentää laitoshoidon tarvetta ja keventää sosiaali- ja terveydenhuollon kuormitusta.

Omaishoidon tukea haettaessa, palvelutarpeen arvioinnissa selvitetään aina omaishoitoperheen kokonaistilanne ja arvioidaan, millaisten palvelujen avulla perheen hyvinvointia voidaan parhaiten tukea. Arvioinnissa huomioidaan sekä perheen voimavarat ja haasteet, joita he kohtaavat arjessaan. Lopulliseen päätökseen omaishoidon tuesta vaikuttavat perheen kokonaistilanne sekä muut myönnetyt

palvelut. Näiden perusteella pyritään löytämään perheelle oikea-aikaiset ja tarkoituksenmukaiset tukitoimet.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vammaispalveluiden tavoitteena on edistää omaishoitajien tukemista käytettävissä olevien resurssien ja voimassa olevan lainsäädännön puitteissa. Erillisiä omaishoitoon tai sen tukemiseen suunnattuja ohjeita vammaispalveluiden sosiaalityöntekijöille ei ole laadittu, vaan tukea tarjotaan ensisijaisesti asiakkaiden yksilöllisten tarpeiden ja omaishoitoon liittyvien palvelujen myöntämisen perusteiden mukaisesti.

YK:n vammaissopimus korostaa vammaisten henkilöiden oikeuksia ja heidän täysimääräistä osallistumistaan yhteiskuntaan, tarjoten samalla työntekijöille olennaiset tiedot näiden oikeuksien käytännön edistämiseksi. Sopimuksen tuntemus on keskeistä, sillä se tukee päätöksentekoa ja varmistaa, että toiminta on linjassa sopimuksen periaatteiden kanssa. Hyvinvointialueen työntekijöillä on mahdollisuus syventää osaamistaan lokakuussa valmistuvalla koulutustallenteella, jossa perehdytään YK:n vammaissopimukseen ja sen käytännön soveltamiseen vammaispalveluissa.

Vuonna 2023 vammaispalvelujen palvelualue käytti 100 000 euroa omaishoitajien jaksamisen tukemiseen. Tällä summalla tarjottiin omaishoitajille erilaisia virkistyspalveluita sekä heidän hyvinvointiansa ja arjen jaksamista tukevia tapahtumia sekä tilaisuuksia. Vuoden 2024 budjettiin ei ole voitu sisällyttää vastaavaa rahaa. Hyvinvointialueen taloudellinen tilanne on haastava, minkä vuoksi palveluiden järjestäminen on sopeutettava käytettävissä olevien määrärahoihin.

Vammaispalveluissa kehitetään jatkuvasti omaishoitajien tukipalveluita. Vuoden 2024 loppuun mennessä käyttöön otettava digitaalinen HYTE-palvelutarjotin tarjoaa hyvinvointia ja terveyttä edistäviä palveluita omaishoitajien tueksi. Vuoden 2025 aikana panostetaan edelleen omaishoitajien jaksamiseen tarjoamalla heille neuvontaa, ohjausta ja hyvinvointia tukevia koulutuksia yhteistyössä alueellisten järjestöjen kanssa. Lisäksi omaishoitajille järjestetään vertaistukiryhmiä, joissa he voivat jakaa kokemuksia ja saada käytännön apua arjen haasteisiin. Vammaispalveluissa toteutetaan myös sähköinen Webropol-kysely, jonka avulla selvitetään omaishoitajien tyytyväisyyttä ja tunnistetaan palveluiden kehittämistarpeita. Kyselyn avulla varmistetaan, että omaishoitajat saavat tarpeidensa mukaista tukea ja apua vuonna 2025 sekä tulevina vuosina.

Ehdotus

Aluehallitus päättää:

1. antaa Keskustan valtuustoryhmälle ja 27 valtuustoaloitteen allekirjoittaneelle aluevaltuutetulle yllä selostusosassa olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen;
2. esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto merkitsee saadun selvityksen tiedoksi vastauksena valtuustoaloitteeseen ja toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

§ 204

Tiedoksi merkittävät asiat

Oheismateriaali

- 1 Muistio - toimikunta 24.9.2024.pdf
- 2 Muistio - toimikunta 21.8.2024.pdf
- 3 Muistio - toimikunta 21.5.2024.pdf
- 4 Muistio - toimikunta 11.6.2024.pdf
- 5 Muistio - toimikunta 10.9.2024.pdf
- 6 Pöytäkirja-Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta - 18.09.2024, klo 17:06
- 7 Pöytäkirja-Vanhusneuvosto - 26.09.2024, klo 10:00

1. Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan pöytäkirja 18.9.2024
2. Toimikunta valmistelemaan 1.6.2025 alkavan valtuustokauden toimielinorganisaatiota ja hallintosäntöä: muistiot toimikunnan kokouksista 21.5.2024, 11.6.2024, 21.8.2024, 10.9.2024 ja 24.9.2024.
3. Vanhusneuvoston pöytäkirja 26.9.2024

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

§ 205

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet viranhaltijapäätökset

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat viranhaltijapäätökset:

Aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja

Hankintapäätös:

§ 19 Optiopäätös Nuorten aikuisten asumispalvelujen ja itsenäistymisen tuen hankinta (VD/10197/02.08.00.00/2022) , 30.09.2024

§ 21 Optiopäätös Tilapäisen asumisen hankinta, 02.10.2024

§ 22 Optiopäätös Tilapäisen asumisen hankinta, 03.10.2024

Yleinen päätös:

§ 20 Aikuissosiaalityön palvelualueen toimintayksiköiden tilapäinen sulkua ajalla 23.12.2024-6.1.2025, 02.10.2024

Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja

§ 15 Pysyväisohje koskien asiakkaan käteisvarojen käsittelyä ja säilyttämistä vammaisten asumispalveluissa, 26.09.2024

§ 16 Myyntilaskujen mitätöinti, 03.10.2024

Hyvinvointialuejohtaja

§ 49 Keravan kaupungin liikuntapalveluiden ja Keravan opiston aiesopimuksen hyväksyminen terveyden edistämisen määrärahalla haettavan hankkeen osatoteuttajaksi, 16.09.2024

Konsernipalvelujen toimialajohtaja

§ 54 Päätös aluetietojärjestelmäpalvelua koskevan sopimuksen rakenteeseen tehtävistä muutoksista, 20.09.2024

§ 57 Päätös sitoutumisesta Hansel Oy:n Turvallisuustekniikka, järjestelmät ja laitteet 2024-2030 DPS (dynaamiseen hankintajärjestelmään), 04.10.2024

Laadunvalvonnan päällikkö

§ 27 Kotihoidon palvelusetelituottajahakemuksen hylkääminen/Sievä tuki oy, 17.09.2024

§ 28 Omaishoitajan vapaapäivä kotiin palvelusetelituottajahakemuksen hylkääminen /Mehiläinen Kotihoito Oy, 17.09.2024

§ 29 Lapsiperheiden tilapäisen kotipalvelun palvelusetelituottajahakemuksen hylkääminen/ Mehiläinen Kotihoito Oy, 17.09.2024

§ 31 Lapsiperheiden tilapäisen kotipalvelun palvelusetelituottajaksi hyväksyminen / Tunne Hoiva Oy, 24.09.2024

Laki- ja päätöspalveluiden päällikkö

§ 58 Päätös korvaushakemukseen koskien rikkoutunutta pesukonetta, 16.09.2024

§ 59 Päätös korvaushakemukseen koskien kadonneen puhelimen kuluja, 16.09.2024

§ 60 Päätös korvaushakemukseen koskien tukisukkien katoamista, 18.09.2024

§ 61 Päätös korvaushakemukseen koskien julkisen ja yksityisen terveydenhuollon kuluja, 18.09.2024

§ 62 Päätös korvaushakemukseen koskien mahdollista tietoturvaloukkausta, 23.09.2024

§ 63 Päätös korvaushakemukseen koskien ajoneuvon oven vauriota, 24.09.2024

§ 64 Päätös korvaushakemukseen koskien pilaantunutta villaneuletta, 27.09.2024

§ 65 Päätös korvaushakemukseen koskien taksikuluja, 04.10.2024

Pelastusjohtaja

Hankintapäätös:

§ 17 Optiopäätös, Kuormanostureiden tarkastus-, huolto- ja korjauspalvelujen hankinta (VD/3542/02.08.00.00/2021), 16.09.2024

§ 18 Päätös sitoutumisesta Hansel Oy:n Autot palveluineen 2025-2027 (2029) sekä Autojen leasingpalvelut 2025-2027 (2029) -hankintoihin, 25.09.2024

Apulaispelastusjohtaja

§ 2 Optiopäätös Pienkoneiden ja laitteiden sekä niiden huollon ja korjauksen hankinta, 16.09.2024

Perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja

§ 28 VAKEDno-2024-4068 Lastensuojelun ympärivuorokautisten palvelujen hankinta, Valtion koulukodit, Vuorelan koulukoti / Lapsen sijoitus suoraan hankintana, 18.09.2024

§ 29 VAKEDno-2024-4181 Lastensuojelun ympärivuorokautisten palveluiden hankinta, Oulujoen perhekoti Oy, Mattilan yksikkö / Lapsen sijoitus suoraan hankintana, 26.09.2024

§ 30 VAKED-2024-4182 Lastensuojelun ympärivuorokautisten palveluiden hankinta, Ryhmäkoti Raide Oy, Raide 2 / Lapsen sijoitus suoraan hankintana, 27.09.2024

Perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtaja

Yleinen päätös:

§ 14 Lapsiperheiden kotipalvelun palveluohjauksen puhelinpalvelun aukioloajan muuttaminen 21.10.2024 - 21.12.2024 välisenä aikana, 04.10.2024

Sairaalapalvelujen palvelualuejohtaja

Hankintapäätös:

§ 7 Vainajakylmiöiden suoraan hankinta, 24.09.2024

§ 8 Hankintapäätös VAKEDno-2024-3028 / Pään magneettikuvauksen hankinta, 03.10.2024

Talusojohtaja

Yleinen päätös:

§ 37 Hyvinvointialuetodistuksen liikkeellelasku/Swedbank 18.09.2024, 18.09.2024

§ 38 Hyvinvointialuetodistuksen liikkeellelasku/OP Yrityspankki Oyj 23.09.2024, 23.09.2024

Terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja

§ 22 Valtakunnalliseen hankehakuun: Sukupuolten tasa-arvon edistäminen (ESR+) osallistumisen hyväksyminen hankkeella "Yhdessä terveenä ja tasa-arvoisena - monikulttuuristen ja moninaisten asiakkaiden tavoittaminen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen terveydenhuollon palveluissa", 26.09.2024

Terveysasemapalvelujen palvelualuejohtaja

Hankintapäätös:

§ 16 Päätös hankintasopimuksen Hoitajapuhelinpalvelujen hankinta, VAKEDno-2024-2229 (ent. VD/9863/02.08.00.00/2020) irtisanomisesta, 23.09.2024

Tietohallintojohtaja

§ 60 Päätös Facta Uusi väestö -tietopalvelun hankinnasta, 23.09.2024

§ 62 Hankintapäätös palvelutuottajavalvonta- ja sosiaali- ja potilasasiavastaavan

yhteydenotot -moduuleista, 26.09.2024

§ 66 Hankintapäätös sähköisen asiointin hankinnasta, 02.10.2024

Ehdotus

Aluehallitus päättää merkitä edellä mainitut viranhaltijapäätökset tietoon saatetuiksi ja olla käyttämättä niihin hyvinvointialuelain tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

§ 206

Hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat

Aluehallitukselle on hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat pöytäkirjat:

- Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelut -jaosto, kokous 17.9.2024
- Terveystieteiden palvelut -jaosto, kokous 19.9.2024
- Edunvalvontajaosto, kokous 20.9.2024
- Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta, kokous 25.9.2024

Ehdotus

Aluehallitus päättää merkitä edellä mainitut pöytäkirjat tietoon saatetuiksi ja olla käyttämättä niihin hyvinvointialuelain tarkoittamaa otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö, timo.aronkyto@vakehyva.fi.

Aluevalitusohje

§198

Aluevalitusohje

Hallintopäätöstä koskeva aluevalitus hallinto-oikeuteen

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksella myös asianosainen sekä hyvinvointialueen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §.)

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>).

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15

Vahingonkorvausta koskeva riita-asia

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus). Hyvinvointialuetta vastaan esitetty yksityisoikeudellinen vaatimus tutkitaan oikeudenkäymiskaaren 10 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan käräjäoikeudessa, jonka tuomiopiirissä hyvinvointialue sijaitsee. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue sijaitsee Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden tuomiopiirissä.

Aluevalitusohje

§199

Aluevalitusohje

Valitusoikeus

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksella myös asianosainen sekä hyvinvointialueen jäsen. (Laki hyvinvointialueesta 142 §.)

Aluevalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>).

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 270 euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15

Muutoksenhakukielto

§191, §192, §194, §197, §200, §201, §203, §204, §205, §206

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Oikaisuvaatimus

§193, §195, §196, §202

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo
PL 1000, 01301 Vantaa
kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.